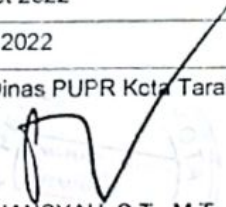




DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA TARAKAN

BIDANG CIPTA KARYA DAN PENATAAN RUANG

Nomor SOP	: 065/066.1/DPUPR/2022
Tanggal Pembuatan	: 10 Januari 2021
Tanggal Revisi	: 24 Maret 2022
Tgl Pengesahan	: 21 Juni 2022
Disahkan Oleh	Kepala Dinas PUPR Kota Tarakan  FANDARIANSYAH, S.T., M.T. PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c) NIP 197105081998031009
Nama SOP	PROSES PELAKSANAAN PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMAFATAN RUANG (P-KKPR) BERUSAHA

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 04 Cipta Kerja;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang;
3. Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 13 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang;
4. Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Tarakan Tahun 2021 – 2041;
5. Peraturan Walikota Kota Tarakan Nomor 65 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang peraturan perundang-undangan terkait dengan administrasi perizinan dan/atau nonperizinan sesuai tupoksi dan bidangnya
2. Mengetahui dan memahami tata cara tahapan penyusunan administrasi perizinan dan/atau nonperizinan
3. Memiliki integritas dan kompetensi pada bidang tugasnya
4. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik
5. Mampu bekerjasama dalam Tim.

KETERKAITAN :

1. Sistem OSS – RBA (BKPM – DPMPTSP)
2. Sistem KKPR GISTARU (DJTR – Dinas PUPR)
3. Sistem KKP-Web (BPN)

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Dokumen Peraturan Daerah tentang RTRW Kota Tarakan
2. Berkas permohonan
3. Komputer dan printer
4. Software ArcGIS 10.5 berbasis Peta Citra RBI Tahun 2016
5. Jaringan Internet

PERINGATAN :

1. Jika berkas persyaratan tidak terpenuhi maka perizinan tidak dapat di proses.
2. Jika terjadi keterlambatan pada satu titik proses (Pelaksana) akan menyebabkan keterlambatan pada titik proses berikutnya

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Register Permohonan
2. Monitoring Perjalanan Dokumen

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN PKKPR BERUSAHA

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		Keterangan		
		Pemohon melalui OSS	DPMPTSP	Tim Teknis/Operator OSS DPUPR	Sistem Pembayaran Kemenuk / SIMPONI	Sub Koordinator Penataan Ruang	Kabid Cipta Karya & Penataan Ruang	Kepala DPUPR	Kelengkapan		Waktu	Output
1	Regitrial dan melakukan upload dokumen persyaratan permohonan PKKPR	Mulai							Dokumen Administrasi & Teknis Kelengkapan PKKPR	60 menit	Dokumen Kelengkapan Permohonan PKKPR yang telah diupload	
2	View Permohonan di OSS (DPMPTSP) : pemeriksaan kelengkapan dokumen persyaratan								Pemeriksaan dengan sistem OSS	10 menit	Notifikasi by sistem	
3	Memeriksa dan Validasi Data Teknis Kelengkapan PKKPR								Pemeriksaan dengan sistem OSS	15 menit	Notifikasi by sistem	
4	Notifikasi pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dari permohonan PKKPR								Hasil Validasi dengan Sistem OSS	15 menit	Notifikasi by sistem	
5	Menganalisis dokumen teknis permohonan PKGPR : kesesuaian dengan RTRW, rencana teknis bangunan dll								Urutan Dokumen Teknis & Kelengkapan PKGPR	15 menit	Dokumen yang telah direvisi	
6	Pembahasan dengan TKPRD terkait permohonan PKGPR yang bersifat kompleks dan memerlukan pertimbangan khusus/tertentu								Dokumen Teknis PKGPR yang telah direvisi	120 menit	RA Hasil Pembahasan dengan TKPRD	
7	Menyiapkan dokumen teknis yang telah direvisi dan dibahas di TKPRD								1). Dokumen Teknis PKGPR, 2). Rekomendasi/Saran Teknis PKGPR	60 menit	Surat rekomendasi/saran teknis PKGPR	
8	Memverifikasi dokumen teknis yang telah direvisi								1). Dokumen Teknis PKGPR, 2). Rekomendasi/Saran Teknis PKGPR	30 menit	Surat rekomendasi/saran teknis PKGPR yang telah diverifikasi	
9	Menyetujui dokumen teknis yang telah direvisi								1). Dokumen Teknis PKGPR, 2). Surat Rekomendasi/Saran Teknis PKGPR yang telah diverifikasi	30 menit	Surat rekomendasi/saran teknis PKGPR yang telah disetujui	
10	Mengetahui dan menyetujui dokumen teknis untuk di tanda tangani sebagai rekomendasi/saran penorbatan PKGPR								1). Dokumen Teknis PKGPR, 2). Surat Rekomendasi/Saran Teknis PKGPR yang telah disetujui	15 menit	Surat rekomendasi/saran teknis PKGPR yang telah ditandatangani	
11	Mengupload lampiran/dokumen teknis dan rekomendasi/saran teknis PKGPR								1). Dokumen Teknis PKGPR, 2). Surat Rekomendasi/Saran Teknis PKGPR yang telah ditandatangani	30 menit	1). Dokumen Teknis PKGPR, 2). Surat Rekomendasi/Saran Teknis PKGPR yang telah ditandatangani dan diupload di OSS	
12	Fitur update lampiran/dokumen teknis dan elemen Penetapan PKGPR								1). Dokumen Teknis PKGPR, 2). Surat Rekomendasi/Saran Teknis PKGPR yang telah ditandatangani dan diupload di OSS	15 menit	Dokumen PKGPR di sistem OSS	
13	Terbit PKGPR								Dokumen PKGPR di sistem OSS	15 menit	Notifikasi Pemberitaan/Pencetakan di sistem OSS	